

## Algemene Voorwaarden van Support At School, versie november 2019

### 1. Definities

In deze Voorwaarden ("Voorwaarden") gelden de volgende definities:

*Saskia Huizer*: Saskia Huizer, kantoorhoudend aan Monnikevenne 39, 1141 RJ Amsterdam.

*Oprachtgever*: iedere natuurlijke of rechtspersoon die Diensten van Support At School afneemt, dan wel met wie Support At School een Overeenkomst aangaat of met wie Support At School in onderhandeling is over het sluiten van een Overeenkomst.

*Overeenkomst*: iedere overeenkomst die tussen Support At School en Oprachtgever tot stand komt, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle handelingen ter uitvoering van die overeenkomst.

*Diensten*: alle diensten die het onderwerp zijn van een Overeenkomst.

### artikel 2 toepasselijkheid

2.1 De Voorwaarden zijn van toepassing op alle (rechts)handelingen van Support At School en de Oprachtgever. De toepasselijkheid van enige algemene of specifieke voorwaarden of bedingen van de Oprachtgever wordt door Support At School uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.2 Afwijkingen van deze Voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door Support At School.

Deze Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Support At School, voor de uitvoering waarbij derden dienen te worden betrokken. Indien gebleken is dat één of meer bepalingen in deze Voorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, dan blijven de Voorwaarden vooral het overige in stand. In geval van deze situatie treden Support At School en de Oprachtgever in overleg met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen. Indien Support At School niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Support At School in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

### artikel 3 totstandkoming van de overeenkomst

3.1 De overeenkomst tussen Support At School en de Oprachtgever komt tot stand door ondertekening van de overeenkomst door Support At School en de Oprachtgever en/of door een bevestiging via de email van de offerte. Iedere Facilitator zal de offerte onafhankelijk tekenen en naar de opdrachtgever versturen. Ingeval op de offerte meerdere personen als Facilitator zijn aangemerkt, komt tussen elk van hen en de Oprachtgever een overeenkomst tot stand, in welk geval elke overeenkomst zelfstandig nagekomen wordt met toepassing van deze Voorwaarden.

3.2 De offertes van Support At School zijn vrijblijvend en gebaseerd op de door de Oprachtgever verstrekte informatie. De Oprachtgever staat ervoor in dat hij ten behoeve van de offerte alle informatie die van belang is voor de opzet en uitvoering van de overeenkomst heeft verstrekt. Indien er in offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld vervalt de offerte wanneer deze termijn is verlopen. Support At School kan niet aan zijn offertes worden gehouden indien de Oprachtgever, naar termen van redelijkheid en billijkheid en in het maatschappelijk verkeer gangbare opvattingen, had behoren te begrijpen dat de offerte dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Indien de aanvaarding, al dan niet op ondergeschikte punten, afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod dan is Support At School daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Support At School anders aangeeft.

3.3 Een samengestelde prijsopgave verplicht Support At School niet tot het verrichten van een gedeelte van de Opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

### artikel 4 uitvoering van de overeenkomst

4.1 Support At School spant zich in de gegeven overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en binnen de afgesproken termijnen uit te voeren overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

4.2 Een activiteit kan door overmacht of bij onvoldoende deelnemers niet doorgaan, ditzelfde beoordeelend van Support At School. Indien Support At School hiervoor verantwoordelijk is zullen reeds gedane betalingen worden gerestitueerd. Indien een activiteit door toedoen van de Oprachtgever geen doorgang kan vinden, ook op enig ander moment in het schooljaar, vervalt dit recht op restitutie.

4.3 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 4 weken na beëindiging van de overeenkomst aan Support At School te worden gemeld. Als een klacht van de Oprachtgever tijdig is gemeld en terecht is zal Support At School de gebreken zo spoedig mogelijk herstellen. Door herstel is Support At School ter zake van haar verplichtingen volledig gekweten.

4.4 In de overeenkomst kan de uitvoeringsperiode van de opdracht worden opgenomen. Oprachtgever en Support At School verplichten zich door het aangaan van de overeenkomst tot uitvoering van de opdracht in de genoemde periode. Indien dit alsnog niet wordt gehaald, dan treden Oprachtgever en –nemer in overleg om vervangende afspraken te maken.

4.5 Het deel van de opdracht dat niet binnen de gestelde uitvoeringsperiode worden uitgevoerd door toedoen van Oprachtgever wordt voor 50% in rekening gebracht bij Oprachtgever.

4.6 In geval van overmacht is Support At School niet aansprakelijk voor schade aan de zijde van Oprachtgever wegens het niet, ontijdig of onjuist voltooien van overeengekomen Diensten door Support At School.

4.7 Onder overmacht in deze zin wordt in elk geval verstaan ziekte of anderszins arbeidsongeschiktheid van Support At School. Support At School zal zeker in zodanig geval desgevraagd inspannen om voor vervanging te zorgen, maar op het uitblijven daarvan kan Support At School niet worden aangesproken. Overigens is bij vervanging Support At School niet verantwoordelijk, voor zover het de vervanging betreft, voor de uitvoering van de Diensten.

4.8 Support At School kan te allen tijde aan Oprachtgever voorstellen om een derde in te schakelen voor het uitvoeren van een deel of het geheel van de oorspronkelijk aan Support At School gegeven opdracht. Indien Oprachtgever met dit inschakelen akkoord gaat zal deze derde voor eigen rekening en risico voor Oprachtgever optreden en met Oprachtgever (werk)afspraken maken, waarvoor Support At School dan ook geen verantwoordelijkheid draagt, tenzij anders wordt overeengekomen.

### artikel 5 verplichtingen van de Oprachtgever

5.1 Oprachtgever maakt direct bij aanvang van de opdracht met Support At School afspraken over de planning van de uitvoering binnen de gestelde uitvoeringsperiode.

Oprachtgever verplicht zich door het aangaan van de overeenkomst tot afname van de uren binnen de gestelde uitvoeringsperiode.

5.2 Afwijking in de uitvoeringsperiode worden alleen in samenspraak gemaakt. Indien blijkt dat de uitvoeringsperiode niet gehaald wordt, bekijken opdrachtgever en Oprachtgever samen hoe dit opgelost kan worden.

### artikel 6 wijzigingen en aanvullingen

6.1 Zodra tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat zich omstandigheden voordoen die naar het oordeel van Support At School aanpassing van de overeenkomst nodig maken, dan treedt Support At School direct in overleg met de Oprachtgever.

6.2 Wijzigingen van en aanvullingen openig bepaling in de overeenkomsten en/of de voorwaarden gelden alleen als zij schriftelijk door Support At School zijn vastgelegd en hebben slechts betrekking op die betreffende overeenkomst.

6.3 Indien partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Support At School zal de Oprachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

6.4 Indien de wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst financiële, kwantitatieve en/of kwalitatieve gevolgen zal hebben, zal Support At School de Oprachtgever hierover van te voren inlichten.

6.5 Indien een vast Honorarium of tarief is overeengekomen, zal Support At School daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst van invloed is op de prijs. Hierbij zal Support At School proberen, voorzover mogelijk, vooraf een prijsopgave te doen.

6.6 Support At School zal geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Support At School kunnen worden toegerekend.

6.7 Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten Overeenkomst tussen de Oprachtgever en Support At School zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde Overeenkomst schriftelijk zijn aanvaard door beide partijen.

### artikel 7 prijzen

7.1 Ten aanzien van de Oprachtgever in de hoedanigheid van Consument (natuurlijk persoon) zijn het Honorarium en/of de tarieven in euro's uitgedrukt, inclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.

7.2 Tenaanzien van de Opdrachtgever in de hoedanigheid van Bedrijf (rechtspersoon) zijn het Honorarium en/of tarieven in euro's uitgedrukt, exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.

7.3 In de overeenkomst worden, indien van toepassing ook de overige voor uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke kosten, bijvoorbeeld voor boeken, readers of verbruiksmateriaal, genoemd.

Support At School houdt zich het recht voor om gepubliceerde tarieven gedurende de looptijd van de overeenkomst aan te passen.

7.4 Indien de verhoging van het Honorarium of het tarief plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst, kan de Opdrachtgever de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring ontbinden, tenzij:

de verhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op Support At School rustende verplichting ingevolge de wet;

Support At School alsnog bereid is om de Overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomen tarief uit te voeren.

7.5 De Opdrachtgever heeft recht op ontbinding van de Overeenkomst als meer dan drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst het Honorarium of het tarief wordt verhoogd, tenzij bij de Overeenkomst bedongen is dat de uitvoering langer dan drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst zal worden verricht.

7.6 Support At School stelt alles in het werk om de privacy van de deelnemer/ Opdrachtgever te beschermen. Support At School zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging in zal gaan vermelden.

#### artikel 8 betaling

8.1 Tenzij anders overeengekomen is, dient betaling plaats te vinden in twee termijnen voor opdrachten vanaf €3.000: 50% van de in de overeenkomst genoemde prijs bij tekenen van de offerte en het resterende bedrag dat volgens de einddeclaratie verschuldigd is na afloop van de overeenkomst. Voor opdrachten tot € 3.000 geldt 100% facturering na ondertekening van de offerte.

8.2 Betaling dient plaats te vinden binnen 2 weken na dagtekening van de factuur. Bij meerdere Facilitators kan elke Facilitator een eigen factuur verzenden.

8.3 Door het enkele verstrijken van een betalingstermijn is Opdrachtgever in verzuim. In dat geval zijn alle vorderingen van Support At School op Opdrachtgever uit hoofde van de betreffende Overeenkomst alsmede alle overige Overeenkomsten onmiddellijk opeisbaar.

8.4 Zodra Opdrachtgever ook na het verstrijken van een bijkomende brief gestelde nadere betalingstermijn het verschuldigde bedrag en wettelijke rente niet heeft betaald, wordt Opdrachtgever aan Support At School alle buitengerechtigde en gerechtelijke kosten verschuldigd. De buitengerechtigde kosten als bedoeld in artikel 96 lid 2, onder c van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek zijn conform het "Besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten" minimaal €40 tot 15% van de hoofdsom.

#### artikel 9 vertrouwelijkheid / bescherming persoonsgegevens

9.1 Partijen zijn over en weer jegens elkaar geheimhouding verplicht van wederzijdse bedrijfsaangelegenheden waarvan zij bij de uitvoering van de overeenkomst kennis hebben genomen. Deze geheimhoudingsplicht duurt voort ook na beëindiging van de overeenkomst.

9.2 Support At School stelt alles in het werk om de privacy van de deelnemer/ Opdrachtgever te beschermen. De persoonsgegevens worden verwerkt en gebruikt in overeenstemming met de Wet op de Registratie van Persoonsgegevens.

#### artikel 10 wijzigingen in de geplande uitvoeringsperiode

10.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst geplande afspraken door Opdrachtgever worden afgezegd of verzet, dan gelden de volgende termijnen:

Afzeggingen:

Afzeggingen meer dan 10 werkdagen voor geplande uitvoering worden niet in rekening gebracht.

Afzeggingen tussen 10 en 3 werkdagen voor geplande uitvoering: eventuele gedane voorbereiding wordt volgens uurtarief door Support At School in rekening gebracht.

Afzeggingen tot 3 werkdagen voor geplande uitvoering: opdracht wordt voor 50% in rekening gebracht.

Afzeggingen korter dan 3 werkdagen voor geplande uitvoering: opdracht wordt volledig in rekening gebracht door Support At School.

Uitstel:

Uitstel tot 3 werkdagen voor geplande uitvoering: de geplande uren van de uitvoerder worden door Support At School in rekening gebracht.

Afzeggingen korter dan 3 werkdagen voor geplande uitvoering: alle geplande uren van de uitvoerder (voorbereiding, uitvoering, afhandeling) worden in rekening gebracht. In samenspraak wordt een oplossing en een nieuwe datum gezocht.

10.2 In geval van uitstel door ziekte of andere niet te voorzien omstandigheden van de zijde van de Opdrachtgever, wordt in onderling overleg naar een alternatieve datum binnen de projectperiode of een vervangende opdracht voor Support At School gezocht.

#### artikel 11 aansprakelijkheid

11.1 Support At School is niet aansprakelijk voor schade die een deelnemer/Opdrachtgever mocht lijden ten gevolge van het niet doorgaan van een activiteit.

11.2 Op deze aansprakelijkheidsuitsluiting zal Support At School geen beroep doen ingeval de schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove schuld van Support At School.

11.3 Support At School is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder in ieder geval begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie of immateriële schade van de Opdrachtgever.

11.4 Support At School is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat Support At School is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Support At School kenbaar behoorde te zijn.

11.5 De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Support At School.

11.6 Support At School is niet aansprakelijk voor vernietiging, diefstal of verlies van gegevens of documenten.

Indien Support At School aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Support At School beperkt tot het bedrag tot maximaal eenmaal het bedrag dat in de factuur staat vermeld.

11.7 De Opdrachtgever dient de schade waarvoor Support At School aansprakelijk kan worden gehouden, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen tien dagen na het ontstaan van de schade aan Support At School te melden, een en ander op straffe van verval van enig vergoedingsrecht van deze schade.

Iedere aansprakelijkheidsvordering jegens Support At School vervalt binnen één jaar nadat de Opdrachtgever bekend is geraakt met het schadebrengende feit of hiermee redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

#### artikel 12 Vrijwaring en verjaringstermijn

12.1 De Opdrachtgever vrijwaart Support At School voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en welke aan de Opdrachtgever toerekenbaar is.

12.2 Indien Support At School door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Support At School zowel buiten als in rechte bij te staan. Alle kosten en schade aan de zijde van Support At School en derden komen verder voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

12.3 Voor alle vorderingen jegens Support At School en de door Support At School (eventueel) ingeschakelde derden geldt, in afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, een verjaringstermijn van één jaar.

#### artikel 13 Verzuim en voortijdige beëindiging overeenkomst

13.1 Bij verzuim van de Opdrachtgever zijn alle vorderingen van Support At School op de Opdrachtgever (eveneens) onmiddellijk en volledig opeisbaar, is Support At School bevoegd tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst en/of tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst en heeft Support At School voorts recht op schadevergoeding.

13.2 Daarnaast - en los daarvan - bestaat de mogelijkheid van voortijdige beëindiging. De overeenkomst kan voortijdig worden beëindigd als één van beide partijen van mening is dat de overeenkomst niet langer kan worden uitgevoerd conform de gemaakte afspraken. Voor overeenkomsten met een doorlooptermijn van meer dan twee maanden wordt een opzegtermijn van tenminste één maand in acht genomen. Tot beëindiging wordt slechts overgegaan nadat gebleken is dat de geconstateerde problemen niet kunnen worden opgelost.

#### artikel 14 Opschorting en ontbinding

14.1 Indien de Opdrachtgever een verplichting uit de Overeenkomst niet, niet volledig, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, heeft Support At School het recht de nakoming van haar verplichtingen op te schorten en/of is Support At School bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. Voorts is Support At School bevoegd de nakoming

van haar verplichtingen op te schorten en/of de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:  
mahetsluiten van de Overeenkomst Support At School omstandigheden ter kennis zijn gekomen die goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever zijn betalingsverplichting niet zal nakomen;  
de Opdrachtgever een betalingsachterstand van meer dan twee maanden heeft;  
de Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, een verzoek tot surseance van betaling indient, om toepassing van de schuldsanering natuurlijke personen verzoekt, geconfronteerd wordt met een beslag op zijn eigendom.  
14.2 Ontbinding geschiedt schriftelijk en zonder rechterlijke tussenkomst. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Support At School op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

#### artikel 15 Overmacht

15.1 Een tekortkoming kan niet aan Support At School of de Opdrachtgever worden toegerekend, daar de tekortkoming niet te wijten is aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt. In dit geval zijn de partijen ook niet gehouden tot het nakomen van de verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien.

15.2 Onder overmacht wordt in deze Voorwaarden verstaan naast wat op dat gebied in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Support At School geen invloed kan uitoefenen en waardoor Support At School niet in staat is de verplichtingen na te komen.

In geval van overmacht zijn de partijen niet verplicht de Overeenkomst voort te zetten, noch gehouden tot enigerlei schadevergoeding.

15.4 Het bepaalde in dit artikel is tevens van toepassing op artikel 4.7 van deze Voorwaarden.

#### artikel 16 Intellectuele eigendom

16.1 Support At School behoudt zich de rechten en bevoegdheden welke voortvloeien uit de Auteursweten andere intellectuele wet- en regelgeving.

16.2 Support At School behoudt het recht de eventueel door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijk informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

#### artikel 17 Wijziging algemene voorwaarden

17.1 Support At School heeft het recht om deze Voorwaarden eenzijdig te wijzigen.

17.2 Wijzigingen zullen ook gelden ten aanzien van reeds afgesloten overeenkomsten.

17.3 Support At School zal de Opdrachtgever per e-mail op de hoogte stellen van de wijzigingen.

De wijzigingen aan de Voorwaarden zullen na 30 dagen nadat de Opdrachtgever op de hoogte is gesteld van de wijzigingen van kracht zijn.

17.4 Indien de Opdrachtgever niet akkoord gaat met de aangekondigde wijzigingen, heeft de Opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden.

#### artikel 18 geschillen

18.1 Als door of naar aanleiding van de overeenkomst of deze voorwaarden een geschil rijst tussen de Opdrachtgever en Support At School, dan zullen partijen trachten dit geschil door minnelijk overleg op te lossen. Als het geschil hierdoor niet wordt opgelost, dan wordt het voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Midden Nederland te Utrecht.

18.2 Op alle overeenkomsten en op deze voorwaarden is het Nederlandse recht van toepassing.

#### artikel 19 terhandstelling

19.1 Deze Voorwaarden zijn voor of bij het aangaan van de overeenkomst door Support At School aan de Opdrachtgever ter hand gesteld. In de offerte wordt bovendien verwezen naar de toepasselijkheid van deze Voorwaarden op de overeenkomst.

Monnickendam, 15 november 2019